



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
E



POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123
Taranto Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121
Taranto Tel. 099/7707180

Polo Commerciale Pitagora - Taranto
Prot. 0004761 del 04/04/2024
VI-1 (Uscita)

TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
<https://www.pitagorataranto.edu.it>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche (D.M.65/2023).

Importo assegnato € 87.573,57

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28300

Codice CUP: F54D23001800006

Al Personale ATA
All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA

AVVISO INTERNO

procedura di selezione destinata al personale ATA interno, per il conferimento di incarichi individuali di supporto alle attività afferenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche (D.M.65/2023).

Linea d'Intervento A: Percorsi di Formazione per il potenziamento delle Competenze STEM, Digitali e di Innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

Linea d'Intervento A: Percorsi di Formazione per il potenziamento delle Competenze linguistiche degli Studenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

VISTO

il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche (D.M.65/2023).

VISTO L'Allegato_1_DM_Nuove_competenze, in attuazione dell'investimento 3.1, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 87.573,57 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 2308001-PNRR-M4C1-3.1 del 30/08/2023 con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.1: Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti;

VISTO il progetto "To the infinity and beyond" presentato in data 23/01/2024, attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 23/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2023 con delibera n° 3 verbale 15;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n° 2103 del 14/02/2024;

VISTO Il decreto di avvio del procedimento prot. n.4480 del 29/03/2024.

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi.

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di **personale ATA interno**, per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche (D.M.65/2023) - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28300** – Titolo "To the infinity and beyond" – **CUP F54D23001800006**.

DETERMINA

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici

dipendenti di questa Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico avvia la procedura di selezione e reclutamento del personale ATA come di seguito dettagliato:

Linea d'Intervento A: Percorsi di Formazione per il potenziamento delle Competenze STEM, Digitali e di Innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

Profilo professionale	N° ore messe a bando
Assistenti Amministrativi	50
Assistenti tecnici	30
Collaboratori scolastici	100

Linea d'Intervento A: Percorsi di Formazione per il potenziamento delle Competenze linguistiche degli Studenti

Profilo professionale	N° ore messe a bando
Assistenti Amministrativi	50
Assistenti tecnici	30
Collaboratori scolastici	40

L'assegnazione delle ore pro-capite dipenderà dal numero delle candidature e dai compiti assegnati ad ognuno.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con

l'esercizio dell'incarico;

j) Che possiedano profilo attinente all'incarico per cui si presenta candidatura

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa o altra amministrazione scolastica;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA CRITERI AA/AT

Criteri di selezione	Titoli di Studio	Modalità di valutazione	Punti attribuiti
Titoli di Accesso AA/AT	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<ul style="list-style-type: none">▪ Da 60 a 89▪ Da 90 a 100	15 Punti 20 Punti
Titoli di Studio (in aggiunta al precedente)	Laurea triennale Laurea magistrale	Valutabile 1 solo titolo	5 Punti 10 Punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	<ul style="list-style-type: none">▪ Da 0 a 5 anni▪ Da 5 a 10 anni▪ Da 10 in poi	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Certificazioni	Certificazioni informatiche e linguistiche	<ul style="list-style-type: none">▪ 1 punto per ogni certificazione	Max 5 punti

TABELLA CRITERI CS

Criteri di selezione	Titoli di Studio	Modalità di valutazione	Punti attribuiti
Titoli di Accesso CS	Diploma di Scuola secondaria di I grado		10 punti
Titoli di Studio (in aggiunta al	Diploma di Scuola secondaria di II	Valutabile 1 solo titolo	5 Punti

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

precedente)	Grado		
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 5 anni ▪ Da 5 a 10 anni ▪ Da 10 in poi 	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Certificazioni	Certificazioni informatiche e linguistiche	▪ 1 punto per ogni certificazione	Max 5 punti

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Assistenti Tecnici

- a) Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Dare supporto al personale interno ed esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Sorveglianza e pulizia degli ambienti utilizzati;
- c) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- d) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11/04/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO POLO COMMERCIALE "PITAGORA"**, a mezzo mail, *o raccomandata con avviso di ricevimento*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'allegato B.

ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATO, PENA ESCLUSIONE, il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati mediante l'Istituto giuridico del soccorso istruttorio.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione delle candidature pervenute entro i termini
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.pitagorataranto.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria
4. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo	€ 21,17 ora (lordo Stato);
Assistente Tecnico	€ 21,17 ora (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine previsto per la realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **BONUCCI NADIA**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO POLO COMMERCIALE PITAGORA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **BONUCCI NADIA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa **CARICATI EMANUELA**, I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **ecaricati.dpo@pec.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

5. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.pitagorataranto.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA BONUCCI NADIA

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Tabella di valutazione