



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale  
Sito web: <https://www.pitagorataranto.edu.it>

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
Tel. 099/4532177 - fax 099/4590122  
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p C.F.  
90214370737

## RdO

Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per la scuola del secondo ciclo-Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Titolo del progetto: SMART CLASS PITAGORA Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU2020-520  
CUP: F56J20001260007 GIG: Z282F39AB7

Polo Commerciale Pitagora - Taranto  
Prot. 0010943 del 27/11/2020  
(Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- Visto** che, ai sensi dei commi 512 e ss. l'art. 1 commi 512 e ss. della L. n. 208/2015 che stabilisce di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o dal Me.PA per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività di qualsiasi valore;
- Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a, "Contratti sotto soglia" prevede che le stazioni appaltanti possono procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- Visto** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 suindicato per il quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e nel rispetto del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale *“la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione (del contratto) si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originari”*;

**Visto** il D.l. n. 129/2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, in particolare l'art. 44, commi 1 e 2, che afferma *“Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45. Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A.”*;

**Vista** la deliberazione n. 4 - verbale n. 3 - del 28 febbraio 2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Regolamento di Istituto per affidamenti di lavori, servizi e forniture Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 45 del D.l. n. 129/2018, in particolare l'art. 3 *“Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo entro € 10.000 (I.V.A. esclusa)”*;

**Visto** il P.T.O.F. di Istituto, Prot. n.9133 del 21/10/2020 che nella sua revisione annuale, ai sensi dell'art. 1 comma 12 della L. 107/2015, è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21/10/202, verbale n. 52, delibera n. 8 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/10/2020 con verbale n.17, delibera n. 9;

**Vista** la deliberazione n. 4 - verbale n. 11 - del 18 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;

**Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;

**Vista** la Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 22/06/2020 relativa all'adesione all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione della proposta progettuale SMART CLASS PITAGORA;

**Vista** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 22/06/2019 relativa all'adesione all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione della proposta progettuale SMART CLASS PITAGORA;

**Vista** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 20/07/20 Prot. AOODGEFID-22964 di formale autorizzazione del progetto, inteso a supportare le scuole del secondo ciclo per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 ed alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, attraverso l'acquisizione di dispositivi digitali acquistati a sostegno delle ordinarie attività didattiche.

**Vista** la Determina di formale assunzione in bilancio emanata dal Dirigente Scolastico prot. n. 8656 del 12/10/2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

**Viste** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20;

**Considerata** la verifica delle Convezioni quadro su Consip S.P.A. e dei prodotti su Me.PA - ns. prot. n. 10934 del 27/11/2020- non soddisfacente le necessità dell'Istituto per la competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi praticati nella categoria merceologica di riferimento, nonché di altre ragionevoli circostanze quali l'affidabilità e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso dall'Istituto, soprattutto la velocità necessaria per la fornitura causa l'urgenza di procedere all'acquisto dei dispositivi digitali sopra richiamati;

**Considerata** la Determina di revoca in autotutela della Richiesta di Offerta (RDO) n. 2691833 indetta su piattaforma Me.PA in data 13/11/2020 riguardante la fornitura di attrezzature per la

realizzazione del progetto Smart Class Pitagora, *prot. n. 10909 del 27/11/2020*, a causa di un mero errore materiale nell'inserimento del valore economico nella fattispecie è stato inserito l'importo complessivo di € 9.167,08 senza aver detratto l'IVA al 22% per l'acquisto delle attrezzature;

**Tenuto conto** che l'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990 consente all'Amministrazione di poter procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo per la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse, il mutamento della situazione di fatto e una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;

**Precisato** che il Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU2020-520 "SMART CLASS PITAGORA" prevede l'acquisto di supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale;

**Considerata** l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta di offerta sul MEPA;

**Ritenuto** di procedere tramite richiesta di offerta (RdO) a cinque fornitori selezionati sulla piattaforma MEPA, tenuto conto che una maggiore partecipazione degli operatori economici può creare le condizioni per ottenere offerte più competitive per l'Amministrazione;

**Ritenuto** di utilizzare, per la scelta dell'operatore economico, il criterio del prezzo più basso, che non prevede la nomina di una commissione giudicatrice né di esperti del settore per la valutazione dell'offerta;

**Considerato** che l'importo per l'acquisizione della fornitura (quota C) ammonta a € 9.167,08 IVA inclusa, e che può essere aumentato con risorse del comparto spese generali (manuale Operativo Gestione-Avviso Smart Class, pag. 8) pari ad € 348,99, la spesa per le forniture diventa di € 7.800,06 + IVA per € 1.716,01 (importo totale 9.516,07 IVA Inclusa);

**Vista** la Determina Dirigenziale prot. n.10942 del 27/11/2020 che decreta l'avvio della procedura di affidamento della fornitura delle attrezzature del progetto tramite richiesta di offerta (RDO)

#### Si avvia

la procedura di affidamento della fornitura del progetto tramite RdO

Tipologia	Descrizione	Quantità
Computer, periferiche, dispositivi multimediali e digitali (pc desktop, pc laptop, tablet, smartphone, stampanti, scanner, videoproiettori, videoproiettori interattivi, LIM, ecc)	CROMEBOOK 14' 4GB RUGGED LICENZA INCLUSA Processore AMD A4 9120C / 1.6 GHz (2.4 GHz) / 1 MB Cache Memoria RAM 4 GB DDR4 Memoria 64 GB - eMMC SSD eMMC 5.1 Schermo 14" LED 1920x1080 / Full HD Scheda grafica AMD Radeon R4 Webcam Integrata Networking 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.2 Connessioni: 2x USB 3.0, 2x USB-C 3.0 Jack combinato per cuffia/microfono Lettore di schede di memoria microSD Certificato ENERGY STAR Sistema operativo Chrome OS Garanzia del produttore almeno 12 mesi	30

- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Bonucci.

– Dichiarazioni dell'operatore economico

L'operatore economico deve dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.

L'operatore economico non in regola con il DURC e con l'emissione della fattura elettronica verrà automaticamente escluso. In caso di aggiudicazione e successivo accertamento del difetto del possesso della documentazione richiesta, sarà prevista la risoluzione del contratto e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'operatore economico deve indicare, altresì termini di pagamento decorrente in ogni caso dall'accertamento, da parte dell'acquirente, della conformità della prestazione ai documenti contrattuali. Si richiede, ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. n. 136/2010, la comunicazione circa l'esistenza di conti correnti dedicati in via non esclusiva alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti e/o commesse pubbliche e dichiarazione di regolarità ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016

In caso di assegnazione dei servizi sarà obbligatorio procedere con fatturazione elettronica.

Codice CIG: Z282F39AB7

Codice Univoco Ufficio: UFBCZL

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Nadia Bonucci**

*(Documento informatico conservato firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*