



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale

Sito web: <https://www.pitagorataranto.edu.it>

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto

Tel. 099/4532177 - fax 099/4590122

Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto

Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

TATD08000P@istruzione.it

TATD08000P@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio : UFBCZL

IPA: istsc\_tatd08000p C.F. 90214370737

Polo Commerciale Pitagora - Taranto

Prot. 0009948 del 07/11/2020

(Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. *Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo* prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020

**OGGETTO: avviso di selezione per incarico in qualità di assistente amministrativo**

**Titolo del progetto: SMART CLASS PITAGORA**

**Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-**

**FESR PON-PU-2020-520 CUP:**

**F56J20001260007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 (D.l. 129/2018 art. 45) approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 4 del 28/02/2019; VISTO il Programma annuale E.F.2020;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 22/06/2020 relativa all’adesione all’Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione della proposta progettuale SMART CLASS PITAGORA;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 22/06/2019 relativa all’adesione all’Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione della proposta progettuale SMART CLASS PITAGORA;

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020) relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;

VISTA l’autorizzazione del 20/07/20 Prot. AOODGEFID-22964 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione - relativa all’

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la Determina di formale assunzione in bilancio emanata dal Dirigente Scolastico prot. n. 8656 del 12/10/2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

VISTO che sono ritenute spese ammissibili le spese organizzative e gestionali;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno un Assistente Amministrativo per lo svolgimento dei compiti dell'area Amministrativa e Contabile, per un totale di circa 10 ore (importo lordo ominicomprendivo di € 192,40);

Tutto ciò visto e rilevato costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo.

### EMANA

il presente avviso, rivolto al personale di ruolo in servizio presso questa istituzione scolastica, per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere presentata entro il 10/11/2020 utilizzando il modello allegato.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'attribuzione dell'incarico per il personale interno avverrà tramite lettera di nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 dicembre 2020, salvo eventuali proroghe.

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, - trattamento dei dati personali (articoli n. 13 e n. 14 del G.D.P.R. n. 679/2016), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso e comunque secondo i principi di finalità, necessità, liceità, correttezza e proporzionalità del trattamento. La titolarità del trattamento dei dati è dell'Istituto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Bonucci. Il Responsabile della Protezione Dati dell'istituzione scolastica è l'Avvocato Emanuela Caricati. I suoi dati di contatto sono riportati di seguito:

PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com

PEC: ecaricati.dpo@pec.it

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Nadia Bonucci**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*