



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123  
Taranto Tel. 099/4532177  
C.F. 90214370737  
Via Mascherpa, 6 - 74121  
Taranto Tel. 099/7707180

Polo Commerciale Pitagora - Taranto  
Prot. 0007249 del 16/05/2023  
IV-2 (Uscita)

[TATD08000P@istruzione.it](mailto:TATD08000P@istruzione.it)  
[TATD08000P@pec.istruzione.it](mailto:TATD08000P@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p  
<https://www.pitagorataranto.edu.it>



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**OGGETTO:** Avviso per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali:  
**GRUPPO DI PROGETTAZIONE/SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PREVISTO NEL PIANO 4.0  
CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL  
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

Linea di investimento  
M4C113.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori  
Codice avviso  
M4C113.2-2022-962  
Codice progetto  
M4C113.2-2022-962-P-11568  
CUP progetto: F54D22002820006  
Titolo: "LABORATORI E FUTURO: DIGITAL ECONOMY E NUOVE PROFESSIONI"

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:

- n. 1 incarico in qualità di Progettista
- n. 3 incarichi individuali, in qualità di docenti Supporto tecnico operativo/gestionale

nello specifico l'incarico di "Progettista" e quello di "Supporto tecnico operativo" sono attività strettamente trasversali alla esecuzione, alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto: "NUOVI MODELLI DI COLLABORAZIONE A SCUOLA: AMBIENTI COINVOLGENTI E INCLUSIVI";

| Ruolo                                | n° figure richieste | Ore di impegno totale |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Progettista tecnico</b>           | Almeno 1            | N°150 ore             |
| <b>Tecnico operativo/ gestionale</b> | Almeno 3            | N°110/cad ore         |

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

#### **CONSIDERATI i compiti del progettista**

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 2) *Verifica delle matrici poste in candidature*
- 3) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 4) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 5) *Redazione del capitolato tecnico*
- 6) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 7) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- 8) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 9) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- 10) *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- 11) *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- 12) *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- 13) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 14) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 15) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*

#### **CONSIDERATI i compiti del componente di supporto:**

##### ***Tecnico operativo/ gestionale***

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 8) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 9) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 10) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*
- 11) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 12) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 13) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 14) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 15) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 16) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria correlata al contenuto della prestazione;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione:

1. personale interno all’Istituzione scolastica;
2. precedenza alle figure che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali);
3. personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
4. figure esterne.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

**A1- DIPLOMA di LAUREA** (vecchio ordinamento o magistrale)

**A2 DIPLOMA di LAUREA TRIENNALE** in alternativa al punto A1

**A3 DIPLOMA** in alternativa ai punti A1 e A2

**B1 CERTIFICAZIONI** (competenze I.C.T. certificate o linguistiche riconosciute dal MIUR);

5. esperienze professionali:

**C1 ESPERIENZE DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE** NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI

**C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE** (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI

**C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA VALUTAZIONE**

**C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE**

**C5. INCARICHI SPECIFICI D’ISTITUTO** sulla tematica dispersione scolastica

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

**C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO** (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)

**C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO** (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)

**C8. PARTECIPAZIONE AL TEAM PNRR DI ISTITUTO**

**C9. PARTECIPAZIONE A STAFF NAZIONALE DI AMBIENTI DI DIDATTICA DIGITALE**

**C.10 COMPONENTE ORGANIGRAMMA ITES PITAGORA**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ALLEGATO A

| <b>RUOLO DI PROGETTISTA</b>  |                               |                                   |                                       |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS</b>   |                               |                                   |                                       |
| <i>Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro</i>  |                               |                                   |                                       |
| <b>Criteri di ammissione:</b>  |                               |                                   |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● personale interno all'Istituzione scolastica;</li> <li>● precedenza alle figure che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali);</li> <li>● personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</li> <li>● figure esterne</li> </ul> |                               |                                   |                                       |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE   | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| A1. DIPLOMA di LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)   | Max 30 punti                  | PUNTI<br>15 /titolo               |                                       |
| A2. DIPLOMA di LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)   | Max 10 punti                  | 10                                |                                       |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)  | Max 5 punti                   | 5                                 |                                       |
| <b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>   |                               |                                   |                                       |
| B1. COMPETENZE CERTIFICATE (linguistiche/informatiche) riconosciute dal MIUR   | Max 8 punti                   | 2 punti /cad.                     |                                       |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                               |                                   |                                       |
| C1. ESPERIENZE DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI  | Max 4 punti                   | 2 punti cad.                      |                                       |
| C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI  | Max 4 punti                   | 2 punti cad.                      |                                       |
| C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA VALUTAZIONE   | Max 3 punti (1 per anno)      | 1 punto cad.                      |                                       |
| C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE   | Max 4 punti (1 per anno)      | 2 punti cad.                      |                                       |
| C5. INCARICHI SPECIFICI D'ISTITUTO sulla tematica dispersione scolastica   | Max 10 punti                  | 5 punti cad.                      |                                       |
| C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)  | Max 4 punti                   | 2 punti cad.                      |                                       |

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

|   |              |               |  |  |  |
|---|--------------|---------------|--|--|--|
| C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) | Max 4 punti  | 2 punti cad.  |  |  |  |
| C8. PARTECIPAZIONE AL TEAM PNRR DI ISTITUTO   | Max 10 punti | 10 punti cad. |  |  |  |
| C9. PARTECIPAZIONE A STAFF NAZIONALE DI AMBIENTI DI DIDATTICA DIGITALE  | Max 15 punti | 5 punti/anno  |  |  |  |
| C.10 COMPONENTE ORGANIGRAMMA ITES PITAGORA  | Max 4 punti  | 2 punti/anno  |  |  |  |
| <b>TOTALE MAX</b>   | <b>100</b>   |               |  |  |  |

ALLEGATO B

| <b>RUOLO DI <u>SUPPORTO TECNICO OPERATIVO/GESTIONALE</u></b>  |                          |               |                               |                                   |                                       |
|---|--------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>AZIONE 2</b>   |                          |               |                               |                                   |                                       |
| <i>Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro</i>   |                          |               |                               |                                   |                                       |
| <b>Criteria di ammissione:</b>  |                          |               |                               |                                   |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● personale interno all'Istituzione scolastica;</li> <li>● precedenza alle figure che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali);</li> <li>● personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);</li> <li>● figure esterne;</li> </ul> |                          |               |                               |                                   |                                       |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE  |                          |               | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| A1. DIPLOMA di LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)  | Max 30 punti             | PUNTI         |                               |                                   |                                       |
|   |                          | 15 /titolo    |                               |                                   |                                       |
| A2. DIPLOMA di LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)  | Max 10 punti             | 10            |                               |                                   |                                       |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)   | Max 5 punti              | 5             |                               |                                   |                                       |
| <b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>  |                          |               |                               |                                   |                                       |
| B1. COMPETENZE CERTIFICATE (linguistiche/informatiche) riconosciute dal MIUR  | Max 8 punti              | 2 punti /cad. |                               |                                   |                                       |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   |                          |               |                               |                                   |                                       |
| C1. ESPERIENZE DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI   | Max 4 punti              | 2 punti cad.  |                               |                                   |                                       |
| C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI   | Max 4 punti              | 2 punti cad.  |                               |                                   |                                       |
| C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA VALUTAZIONE  | Max 3 punti (1 per anno) | 1 punto cad.  |                               |                                   |                                       |
| C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE  | Max 4 punti (1 per anno) | 2 punti cad.  |                               |                                   |                                       |
| C5. INCARICHI SPECIFICI D'ISTITUTO sulla tematica dispersione scolastica  | Max 10 punti             | 5 punti cad.  |                               |                                   |                                       |
| C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)   | Max 4 punti              | 2 punti cad.  |                               |                                   |                                       |

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

|   |              |               |  |  |  |
|---|--------------|---------------|--|--|--|
| C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) | Max 4 punti  | 2 punti cad.  |  |  |  |
| C8. PARTECIPAZIONE AL TEAM PNRR DI ISTITUTO   | Max 10 punti | 10 punti cad. |  |  |  |
| C9. PARTECIPAZIONE A STAFF NAZIONALE DI AMBIENTI DI DIDATTICA DIGITALE  | Max 15 punti | 5 punti/anno  |  |  |  |
| C.10 COMPONENTE ORGANIGRAMMA ITES PITAGORA  | Max 4 punti  | 2 punti/anno  |  |  |  |
| <b>TOTALE MAX</b>   | <b>100</b>   |               |  |  |  |

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima del 31/12/2024 a decorrere dal conferimento dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza;
- Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 23,22**, inteso quale importo lordo stato [nel caso l’incarico sia affidato ad esterni] inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.
- come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 22/05/2023**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto, a mezzo PEC, o raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A/B, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. *ove gli incarichi siano affidati a personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione* interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Economico Polo Commerciale "PITAGORA", con sede in Taranto, via Pupino 10/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tatd08000p@pec.istruzione.it](mailto:tatd08000p@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Tecnico Economico Polo Commerciale "PITAGORA" è la Dott.ssa Nadia Bonucci.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Nadia Bonucci, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: tatd08000p@pec.istruzione.it, numero di telefono 0994532177.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.pitagorataranto.edu.it>.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Nadia Bonucci**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione in qualità di Progettista
- **All. B:** *Schema* di Domanda di partecipazione in qualità di supporto tecnico operativo gestionale

Codice ministeriale: TATD08000P – Codice ministeriale corso serale: TATD080504