



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso
Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto
tel. 099/4532177 - fax 099/4590122
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
C.U.: UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: www.pitagorataranto.gov.it

Prot. n. 1731/C15i

Taranto 01/04/2017

Al sito web All'Albo

Alle ditte invitate alla gara:

British School of English di Gargiulo dott. Oliver
Via F.lli Piccinno, 25
73024 Maglie
PEC [britishmaglie@pec.it]

Beccaro Tour Operator srl
Via Porradini, 20
90100 Palermo
beccaroto@pec.it

Oracle Globe srl
Corso D'Augusto 97
47922 Rimini
oracleglobe@pe.it

Anglomagic srl
P.za Duca della Verdura 10/12
85100 Potenza
anglomagic srl@legalmail.it

Sale srl
Via Grassi 13
47923 Rimini
sale@legpec.it

OGGETTO: POR FESR-FSE Puglia 2014-2020 - Avviso Pubblico n. 7/2016 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dal titolo "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" - Progetto "ENGLISH CHALLENGE" - viaggio di studio, con formazione linguistica e certificazione di Lingua Inglese.

- Procedura negoziata previa consultazione, di cinque operatori economici individuati tramite sorteggio, svolto in data 30/03/2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, tra coloro che hanno trasmesso manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio relativo al POR PUGLIA FESR - FSE 2014/2020. Avviso pubblico 7/2016 "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche (art. 36 c2 lett.b-c6 D.lgs. n. 50/2016). La gara sarà aggiudicata esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri che saranno indicati nel bando di gara.

CIG:7033862E88

C U P: F69G17000000007

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la Determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 970 del 22 novembre 2016, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 135 del 24 novembre 2016, di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 7/2016 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dal titolo "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche";
- Vista** la Determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 1123 del 19 dicembre 2016, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 149 del 29 dicembre 2016, di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;
- Vista** la Delibera n. 40, verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto del 27/01/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, progetto P51;
- Vista** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 1528/C14b del 24/03/2017;
- Visto** Verbale di individuazione delle agenzie per l'affidamento dei servizi relativi al POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020, Avviso pubblico 7/2016 "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche". Progetto "ENGLISH CHALLENGE", Prot. n. 1715/C15 del 31/03/2017;
- Vista** la necessità di acquistare con urgenza i servizi a supporto dell'attività in oggetto da svolgersi a Londra, secondo le modalità e le specifiche definite nella Lettera di Invito;

Invita

Codeste imprese, ove interessate, a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto consistente nel viaggio di studio, con formazione linguistica e certificazione di Lingua Inglese, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **Mercoledì 26/04/2017**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Dirigente Scolastico dell'I.T.E.S. Polo Commerciale "PITAGORA", via Pupino, 10/A - 74123 Taranto.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nadia Bonucci



Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto
tel. 099/4532177 - fax 099/4590122
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
C.U.: UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: www.pitagorataranto.gov.it

Prot. N. 1731/C15i

Taranto 01/04/2017

LETTERA DI INVITO

Realizzazione viaggio di studio, con formazione linguistica e certificazione di Lingua Inglese B1 POR FESR-FSE Puglia 2014-2020 - Avviso Pubblico n. 7/2016 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dal titolo "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" - progetto "ENGLISH CHALLENGE"

CIG: 7033862E88

CUP: F69G17000000007

1. Premessa

Il POR FESR-FSE Puglia per il periodo 2014-2020, approvato dalla Commissione europea il 13 agosto 2015, intende concorrere all'obiettivo generale di una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva; in quest'ottica la Regione Puglia offre l'opportunità di rafforzare le azioni finalizzate al miglioramento delle competenze di base dei giovani, anche al fine di favorirne un più facile accesso al mondo del lavoro.

L'asse X del POR Puglia 2014-2020, con riferimento all'Obiettivo Tematico 10, prevede, nell'ambito dell'azione 10.2 "Interventi per il rafforzamento delle competenze di base", iniziative dedicate a "Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità".

2. Obiettivi e Finalità

Il progetto è finalizzato al **miglioramento delle competenze linguistiche di base acquisite in ambito scolastico, attraverso percorsi formativi di rafforzamento svolti in un Paese dell'U.E. diverso dall'Italia.**

L'azione offre agli studenti iscritti alle classi III e IV di tutti gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Statali per l'anno scolastico 2016/2017 la possibilità di frequentare corsi di lingua all'estero presso istituti di comprovata esperienza, con conferimento di certificazioni finali riconosciute a livello internazionale e spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Il percorso formativo avrà durata di 3 settimane con partenza nel periodo dal 10 al 24 luglio 2017 presso un istituto linguistico riconosciuto dal British Council, nella città di Londra, della durata di n. 60 ore, per n. 18 studenti e 2 accompagnatori, finalizzato all'acquisizione della certificazioni linguistica di inglese secondo il framework europeo delle lingue, per tutti gli studenti partecipanti.

3. Contenuti

La presente lettera di invito ha per oggetto la fornitura di servizi per:

- AREA FORMATIVA: n. 60 ore di formazione linguistica presso Centri riconosciuti dal British Council, curata da esperti madrelingua;
- VIAGGIO E SOGGIORNO: Servizi di viaggio, trasporti, vitto, alloggio verso la meta designata;
-

ERTIFICAZIONI: Esami per l'acquisizione della certificazione linguistica come dettagliato nei paragrafi che seguono.

3.1 VIAGGIO E SOGGIORNO

- Soggiorno di 21 giorni;
- Mezzi di trasporto: aereo, pullman privato Gran Turismo, mezzi di trasporto pubblico in loco.

Tutti i mezzi impiegati devono essere aderenti alle Norme Vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sulla idoneità allo svolgimento del servizio. Nei Pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Il prezzo del Pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

- Transfer in Pullman privato Gran Turismo da Taranto all'aeroporto di Bari o Brindisi e viceversa;
- Transfer in Pullman privato dall'aeroporto di Londra al College/Residence/Campus e viceversa;
- Viaggio A/R ITALIA/LONDRA, con partenza da Bari o Brindisi, in aereo per n. 18 studenti e n. 2 tutor;
- Biglietto Aereo inclusivo di tutto, bagaglio a mano e da stiva, tasse, etc.;
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per la partenza ed il rientro;
- Abbonamento, per tutta la durata del soggiorno, ai mezzi pubblici per tutti i partecipanti;

Sistemazione in College o Hotel/Campus/ Residence, almeno tre stelle; la sistemazione deve avvenire in zona centrale dell'abitato e distare dalla scuola non più di 5/10 minuti a piedi. Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e per ciascun tutor oppure trasporto con mezzo privato a carico dell'ente formatore.

Tutti i corsisti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura in zona centrale di Londra (ZONA 1 – ZONA 2 – ZONA 3 tube):

- a. con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);
- b. con camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
- c. con l'utilizzo dei servizi di riferimento presenti nell'Hotel/Campus/College (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.).

Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

Il College/Hotel/Residence, deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet. Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, con un PC disponibile per i tutor, per cui si richiede la connessione wireless nelle stanze dei responsabili, o, qualora la struttura fosse sprovvista, di connessione in uno apposito spazio.

Per il vitto si richiede servizio di pensione completa (prima colazione, pranzo e cena):

- Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa;
- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere alla sostituzione del piatto.
- Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.
- Disponibilità di assistenza 24h per tutto il periodo di esecuzione del viaggio-studio con referente o filiale in loco.

Escursioni per consentire l'approfondimento storico-culturale del paese straniero:

- N. 3 escursioni per attività didattico-turistiche di intera giornata/weekend, che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico;
- N° 5 visite e servizi culturali di mezza giornata in musei e siti di interesse culturale, che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico;

Tutte le visite e le escursioni devono includere il trasporto in pullman privato gran turismo e il biglietto di ingresso per i musei e gli altri luoghi di interesse storico-culturale per tutti i partecipanti al viaggio di studio.

3.2 AREA FORMATIVA

Il percorso di formazione linguistica si svolgerà per 3 settimane per n. ore 60 complessive (n. 4 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì), per n. 20 ore settimanali, in un College riconosciuto dal British Council, le cui generalità e

referenze vanno specificate in fase di presentazione dell'offerta.

Le lezioni dovranno essere tenute da docenti madrelingua qualificati e specializzati nell'insegnamento agli stranieri, riconosciuti dal British Council. Il primo giorno di lezione gli studenti sosterranno un test di ingresso a seguito del quale verranno ripartiti in classi composte da non più di n. 15 studenti ciascuna, privilegiando quanto possibile l'integrazione con alunni di altra nazionalità.

Le lezioni saranno ripartite preferibilmente in orario antimeridiano.

Si richiede fornitura del materiale didattico occorrente.

I docenti avranno cura di progettare un corso finalizzato allo sviluppo e al raggiungimento delle competenze necessarie ad affrontare l'esame di certificazione Trinity GESE o ISE di livello superiore a quello verificato nel placement test - QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo).

Alla fine del percorso ad ogni studente dovrà essere rilasciata la certificazione dell'esame sostenuto.

3.3 CERTIFICAZIONE

L'azienda sosterrà ogni onere necessario all'esecuzione dell'**ESAME UFFICIALE** per la certificazione linguistica TRINITY per tutti gli studenti.

3.4 COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA MEDICA

L'offerta relativa al viaggio-studio deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve essere garantita per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio.

- Polizza assicurativa multirischio per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, ecc..
- Responsabilità civile (estesa a docenti e alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'azienda partecipante, unitamente all'offerta dei servizi ed alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- Estremi della copertura assicurativa e di eventuali altre polizze convenute.
- Responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al d.lgs. 206/2005, al d.lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".
- Copertura multi rischi;
- Dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

3.5 SOSTITUZIONI

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi, senza costi aggiuntivi per la scuola.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura, esclusivamente, gli operatori economici invitati da questa amministrazione scolastica e che sono in grado di effettuare il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento della fornitura di cui trattasi, attestato da idonea certificazione ad hoc.

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente, codesta ditta dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e degli ulteriori seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività oggetto del bando;
- Ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 art. 9 comma 8.

Durata del servizio

La durata del servizio è di **3 settimane** da ultimarsi entro il **15 settembre 2017** preferibilmente a decorrere dal 10.07.2017. In ogni caso il termine fissato dal MIUR per la conclusione del progetto, **compresa la certificazione, è il 30.09.2017.**

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio (viaggio, trasferimenti, escursioni, vitto, alloggio e formazione) di cui alla presente lettera d'invito è di €. 58.400,00 (cinquantottomilaquattrocento/00) inclusa IVA:

- €. 50.000,00 inclusa IVA per spese di vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti vari per 18 allievi + 2 docenti/tutor accompagnatori (comprese escursioni e trasferimenti).
- €. 4.800,00 inclusa IVA per n. 60 ore di formazione linguistica all'estero.
- €. 3.600,00 inclusa IVA per gli esami di certificazione finale, presso enti certificatori riconosciuti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, saranno redatte in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare ben visibili all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono/fax e l'indirizzo e-mail del proponente, e la dicitura "**Contiene Offerta POR 2014-2020 – "ENGLISH CHALLENGE" – CIG: 7033862E88 - NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2017 al seguente indirizzo:**

I.T.E.S. "PITAGORA" – via Pupino 10/A – 74123 – Taranto (TA).

Il plico potrà essere inviato **ESCLUSIVAMENTE** mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

MODALITA' DI CONSEGNA DIFFORMI DA QUELLE PRECEDENTEMENTE ELENCAE NON SONO AMMESSE.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, timbrata e controfirmata su i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo mail all'indirizzo indicato in dichiarazione).
- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
 - 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese
 - 2) denominazione e forma giuridica
 - 3) indirizzo della sede legale
 - 4) oggetto sociale
 - 5) durata, se stabilita
 - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- curriculum aziendale dell'operatore economico debitamente sottoscritto in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula) dovrà contenere la descrizione analitica della tipologia e di ogni singolo servizio con indicazione della località sede di svolgimento degli interventi formativi, la denominazione e ragione sociale della sede dell'intervento formativo. In particolare dovrà essere indicato:

- Che la scuola/istituto di lingua ospitante è disponibile per il periodo indicato;

- Che presso al scuola/istituto di lingua ospitante vi è ampia disponibilità delle attrezzature tecnologiche che facilitano l'apprendimento della lingua inglese;
- Che nell'organizzazione dei corsi si avrà cura di evitare quanto più possibile che gli studenti, fatte salve le competenze linguistiche possedute, siano inseriti nella stessa classe;
- Che nello svolgimento delle attività formative sarà privilegiata una metodologia didattica caratterizzata da un approccio comunicativo;
- Che i docenti utilizzati per la formazione sono tutti di madrelingua con abilitazione TEFL;
- Che la scuola/istituto di lingua ospitante è rispondente alle vigenti norme sulla sicurezza;
- Specifica dettagliata del programma della attività formative e delle escursioni/visite culturali.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio (IVA esclusa) comunque distinto per singoli servizi (IVA esclusa) e la percentuale IVA applicata per ogni tipologia di servizio; dovrà, altresì, essere espressamente indicata la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Esclusione della gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa non imputabile all'istituto o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso o sull'esterno del quale non siano state indicate l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- La documentazione amministrativa e l'offerta economica non rispecchino le modalità previste nel precedente paragrafo 7.
- L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- Non sono ammesse, pena esclusione, offerte le cui caratteristiche tecniche siano inferiori a quelle richieste nel precedente paragrafo 3;
- E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di un'impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Descrizione	Caratteristiche richieste	
Esperienze pregresse (Max 20 punti)	Esperienza documentata Esperienza documentata del proponente quale operatore specializzato in percorsi formativi richiesti da Istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative promosse dal MIUR o dalla Regione Puglia (PON-POR-FSE); per ciascuna esperienza realizzata in Inghilterra per ciascuna esperienza realizzata all'estero.	Punti 5 Punti 2
Coordinamento (Max 10 punti)	Presenza della scuola di formazione nella struttura ospitante. Collocazione della scuola di formazione rispetto alla struttura ospitante con distanza inferiore a 500 m. Collocazione della scuola di formazione rispetto alla struttura ospitante con distanza superiore a 500 m, con presenza di trasporto A/R in pullman o altri mezzi autorizzati per gli allievi e gli accompagnatori.	Punti 10 Punti 8 Punti 5
Organizzazione logistica: (max 10 punti)	Sistemazione in Residence (3 stelle o equivalente) situato nelle immediate vicinanze del centro di Londra in camere singole per i docenti, doppie o triple per gli allievi con servizi privati. (3 stelle o equivalente) situato a meno di 20 Km da Londra in camere singole per i docenti, doppie o triple per gli allievi con servizi privati. (3 stelle o equivalente) situato a più di 20Km da Londra in camere singole per i docenti, doppie o triple per gli allievi con servizi privati.	Punti 8 Punti 4 Punti 1
	Connettività internet in camera disponibile per tutti i partecipanti.	Punti 2
Viaggio (Max 10 punti)	Trasferimento A/R da Taranto all'aeroporto di Bari o Brindisi . Volo A/R Bari o Brindisi/LONDRA per diciotto (18) studenti e 2 docenti tutor, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 Kg. Partenza: nel periodo dal 10 al 24 luglio2017, Volo diretto BARI-BRINDISI – LONDRA A/R , bagaglio superiore a 20 kg. Volo con un solo scalo intermedio A/R, bagaglio superiore a 20 kg. Volo con più di uno scalo intermedio A/R, bagaglio superiore a 20 kg.	Punti 10 Punti 6 Punti 1
Vitto (Max 10 punti)	Trattamento di pensione completa(colazione, pranzo e cena). Il pranzo può essere sostituito per studenti e docenti da sacchetto lunch o da voucher di 10 euro per ogni studente al giorno e di 15 euro per ogni docente al giorno, Durante le escursioni di intera giornata il pranzo dovrà essere consumato in un ristorante convenzionato. Vitto nel residence ospitante. Vitto in ristorante convenzionato.	Punti 10 Punti 8
Certificazione (Max 10 punti)	Svolgimento esame nella stessa sede del corso. Svolgimento esame in un'altra sede a Londra. Svolgimento esame al rientro in Italia.	Punti 10 Punti 6 Punti 1

Servizi integrativi (Max 10 punti)	N° 3 escursioni per attività didattico-turistiche di intera giornata - weekend.	Punti 8
	N° 5 visite e servizi culturali di mezza giornata in musei e siti di interesse culturale.	Punti 5
	Attività sportive e ricreative pomeridiane	Punti 5
	- Scheda telefonica € 30,00 per ogni alunno e € 50,00 per i tutor.	Punti 2
Assicurazioni (Max 5 punti)	Massimali infortuni superiore a 5 mln.	Punti 3
	Massimali infortuni inferiore a 5 mln.	Punti 1
	Assicurazione bagagli.	Punti 1
	Assicurazione medica.	Punti 1
Offerta Economica	Punteggio max	15 Punti

L'attribuzione del punteggio all'elemento Offerta economica avverrà in base all'applicazione della seguente formula:

$$P = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 10$$

dove: P = punteggio da attribuire (max 10 punti) - Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)
- Prezzo Off. = Offerta dell'agenzia in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Procedura di gara

L'esame delle offerte sarà demandato alla commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, che procederà, presso gli uffici del Dirigente Scolastico dell'I.T.E.S "Pitagora", in via 2 Pupino 10/A - 74123 Taranto (TA), in data **27 APRILE 2017** alle ore **10.00**, in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

All'operazione potrà presenziare un solo rappresentante di ogni ditta partecipante, munito di specifica delega conferita.

Si precisa che:

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituzione scolastica stazione appaltante;
- L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare la richiesta della stazione appaltante, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- L'istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- L'istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida;
- Il giudizio espresso dalla commissione di valutazione è insindacabile.

Affidamento dell'appalto

Dopo l'individuazione della ditta aggiudicataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'istituzione scolastica procederà d'ufficio, presso gli enti preposti, alla verifica dei requisiti autocertificati nella dichiarazione presentata ed all'acquisizione della documentazione necessaria all'aggiudicazione della gara, e procederà alla stipula del contratto non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. (art. 32 c9 D.lgs. n. 50/2016).

Condizioni contrattuali e oneri a carico dell'aggiudicatario

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria, entro il corrispettivo dell'appalto, dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- a) Partecipazione con i propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal gruppo di coordinamento del viaggio-studio, presso l'Istituto scolastico;
- b) Predisposizione, insieme agli operatori scolastici coinvolti, di una pianificazione esecutiva in cui si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso formativo, sia in sede sia all'estero;
- c) Redazione di un documento guida per i partecipanti all'attività per mezzo del quale informare questi ultimi circa gli adempimenti propedeutici alla partenza (documenti, punti di incontro, orari, istruzioni operative, ecc.) ed ogni altra informazione utile a migliorare il lineare svolgimento del viaggio e del soggiorno ed evitare disagi e disservizi ai fruitori del corso;
- d) Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede del soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio- studio e reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
- e) Indicazione di un referente per il progetto e dei recapiti della scuola di Lingua prescelta. Tale contatto diretto è imprescindibile per il necessario coordinamento fra i tutor accompagnatori del progetto ed i docenti madrelingua dei corsi;
- f) Rendicontazione dettagliata delle attività svolte, con particolare riferimento ad eventi che possano aver arrecato danno ai fruitori del viaggio, comportando responsabilità nei confronti di terzi, determinando scostamenti dalla pianificazione esecutiva, ecc.

Inoltre:

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: 7033862E88) e il codice unico di progetto (CUP: F69G17000000007) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Pagamenti

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di accurata verifica generale dei servizi resi e a seguito di presentazione di fatturazioni elettroniche distinte per le singole voci di spesa.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

L'Istituzione Scolastica non ha possibilità di effettuare anticipazioni di cassa.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)



Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nadia Bonucci

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

POR FESR-FSE Puglia 2014-2020 - Avviso Pubblico n. 7/2016 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dal titolo "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" - progetto "ENGLISH CHALLENGE" - viaggio di studio, con formazione linguistica e certificazione di Lingua Inglese.

CIG: 7033862E88

C U P: F69G17000000007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

nato a il

C.F.

residente in

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

tel Fax

e-mail

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione di soggetti per la fornitura dei servizi necessari al trasferimento e soggiorno di n. 18 alunni accompagnati da n. 2 docenti per il Progetto di Stage presso aziende di Londra "ENGLISH CHALLENGE"

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
- Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato b), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Nuovo Codice degli Appalti 50/2016;
- Offerta tecnica, formulata in maniera dettagliata secondo il modulo allegato c (**pena esclusione**)
- Offerta economica formulata secondo il modulo allegato d (**pena esclusione**)

Data

Firma.....

ALLEGATO b)

POR FESR-FSE Puglia 2014-2020 - Avviso Pubblico n. 7/2016 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dal titolo "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" - progetto "ENGLISH CHALLENGE" - viaggio di studio, con formazione linguistica e certificazione di Lingua Inglese B1.

CIG: 7033862E88

C U P: F69G17000000007

DICHIARAZIONE RILASCIATA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto

nato a il

C.F.....

residente in

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

tel Fax

e-mail

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "*Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di essere in regola con la posizione nei confronti di Equitalia;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penali previste;
 7. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di essere iscritto alla Camera di Commercio, si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
 10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo PEC;

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Il Dichiarante

Allegato n. c

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____, nella sua nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società _____

ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di richiesti nel Bando di gara prot. n.1731/C15i del 01/04/2017, connessi alla realizzazione del progetto - POR Puglia FESR -FSE 2014-2020 - Avviso n.7/2016 - Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche Progetto "ENGLISH CHALLENGE", ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale con A.D. n. 1123 del 19.12.2016

CIG:7033862E88

C U P: F69G17000000007

DICHIARA

Di aver preso visione del bando e di conoscere di conoscere i criteri di valutazione dell'offerta riportati nel bando e presenta la seguente offerta:

Descrizione	Caratteristiche richieste	Punteggio attribuito a cura della Ditta	Riservato alla Scuola
Esperienze pregresse (Max 20 punti)	Esperienza documentata Esperienza documentata del proponente quale operatore specializzato in percorsi formativi richiesti da Istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative promosse dal MIUR o dalla Regione Puglia (PON-POR-FSE): per ciascuna esperienza realizzata in Inghilterra Punti 5 per ciascuna esperienza realizzata all'estero Punti 2 N.B. precisare anno, luogo e Scuola partecipante		
Coordinamento (Max 10 punti)	Presenza della scuola di formazione nella struttura ospitante. Punti 10 Collocazione della scuola di formazione rispetto alla struttura ospitante con distanza inferiore a 500 m. Punti 8 Collocazione della scuola di formazione rispetto alla struttura ospitante con distanza superiore a 500 m, con presenza di trasporto A/R in pullman o altri mezzi autorizzati per gli allievi e gli accompagnatori. Punti 5		

<p>Organizzazione logistica: (max 10 punti)</p>	<p>Sistemazione in Residence (3 stelle o equivalente) situato nelle immediate vicinanze del centro di Londra in camere singole per i docenti, doppie o triple per gli allievi con servizi privati. Punti 8</p> <p>(3 stelle o equivalente) situato a meno di 20 Km da Londra in camere singole per i docenti, doppie o triple per gli allievi con servizi privati. Punti 4</p> <p>(3 stelle o equivalente) situato a più di 20Km da Londra in camere singole per i docenti, doppie o triple per gli allievi con servizi privati. Punti 1</p>		
	<p>Connettività internet in camera disponibile per tutti i partecipanti. Punti 2</p>		
<p>Viaggio (Max 10 punti)</p>	<p>Trasferimento A/R da Taranto all'aeroporto di Bari o Brindisi . Volo A/R Bari o Brindisi/LONDRA per diciotto (18) studenti e 2 docenti tutor, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 Kg. Partenza: nel periodo dal 10 al 24 luglio2017, Volo diretto BARI-BRINDISI – LONDRA A/R , bagaglio superiore a 20 kg. Punti 10</p> <p>Volo con un solo scalo intermedio A/R, bagaglio superiore a 20 kg. Punti 6</p> <p>Volo con più di uno scalo intermedio A/R, bagaglio superiore a 20 kg. Punti 1</p>		
<p>Vitto (Max 10 punti)</p>	<p>Trattamento di pensione completa(colazione, pranzo e cena). Il pranzo può essere sostituito per studenti e docenti da sacchetto lunch o da voucher di 10 euro per ogni studente al giorno e di 15 euro per ogni docente al giorno, Durante le escursioni di intera giornata il pranzo dovrà essere consumato in un ristorante convenzionato. Vitto nel residence ospitante. Punti 10</p> <p>Vitto in ristorante convenzionato. Punti 8</p>		
<p>Certificazione (Max 10 punti)</p>	<p>Svolgimento esame nella stessa sede del corso. Punti 10</p> <p>Svolgimento esame in un'altra sede a Londra. Punti 6</p> <p>Svolgimento esame al rientro in Italia. Punti 1</p>		

Servizi integrativi (Max 10 punti)	N° 3 escursioni per attività didattico-turistiche di intera giornata - weekend.	Punti 8	
	N° 5 visite e servizi culturali di mezza giornata in musei e siti di interesse culturale.	Punti 5	
	Attività sportive e ricreative pomeridiane	Punti 5	
	Scheda telefonica € 30,00 per ogni alunno e € 50,00 per i tutor.	Punti 2	
Assicurazioni (Max 5 punti)	Massimali infortuni superiore a 5 mln.	Punti 3	
	Massimali infortuni inferiore a 5 mln.	Punti 1	
	Assicurazione bagagli.	Punti 1	
	Assicurazione medica.	Punti 1	
Offerta Economica	Punteggio max	Punti 15	

Il Legale rappresentante della Ditta _____

ALLEGATO d) "OFFERTA ECONOMICA"

POR FESR-FSE Puglia 2014-2020 - Avviso Pubblico n. 7/2016 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dal titolo "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" - progetto "ENGLISH CHALLENGE" - viaggio di studio, con formazione linguistica e certificazione di Lingua Inglese B1.

CIG: 7033862E88

C U P: F69G17000000007

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato a il
C.F.
residente in
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa.....
tel Fax
e-mail

DICHIARA DI OFFRIRE

per la fornitura dei servizi necessari al trasferimento e soggiorno di n. 18 alunni accompagnati da n. 2 docenti per il Progetto di Stage presso aziende di Londra "ENGLISH CHALLENGE"

il prezzo complessivo di € _____ (euro _____)

Così distinto:

• Viaggio e Soggiorno	€ _____	(euro _____)) IVA _____ %
• Area Formativa	€ _____	(euro _____)) IVA _____ %
• Certificazioni	€ _____	(euro _____)) IVA _____ %

Data

Firma.....