



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
tel. 099/4532177 - fax 099/459012

Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it

pitagorasegreteria@gmail.com  
Sito web: www.pitagorataranto.gov.it

Prot. n.4211 /C14b

Taranto, 08/09/2016

## DETERMINA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della/legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO l'art. 36 (Parte II) del DLgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 02, Delibera n. 06 del 13/10/2012, con la quale è stato elevato ad € 5.000 il limite superiore di spesa ex art. 34 D.l. n. 44 del 2001;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto in economia;
- VISTA la Delibera n.2 verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 25/01/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.5 del Verbale n. 4 del 23/10/2015 con la quale è stato Approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTO l'art. 1 della L. n. 241/1990 comma 1, ai sensi del quale «L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia.....; comma 2, a tenore del quale «La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- VISTA la Legge di stabilità 2016 art. 1 c. 502-503 che dispone che per importi inferiori ad euro 1.000,00, le amministrazioni potranno svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA o alle piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del (lavoro, servizi, forniture) ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 (Parte II) del Nuovo Codice degli appalti (DLgs 50/2016), e dell'art.34 del D.l. 44/2001 febbraio 2001, n. 44.

VISTA l'esigenza di procedere alla rilegatura di un registro, per la quale la spesa è pari ad € 50,00 al netto dell'IVA;

CONSIDERATA l'eventuale volontà dell'Istituzione scolastica di procedere a successivi ordinativi al fornitore selezionato ai prezzi di offerta.

DECRETA

- Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- L'avvio della procedura di affidamento diretto alla Ditta Myo srl.

**OGGETTO: Rilegatura di un registro**

Quantità	Descrizione	Prezzo totale al netto di IVA
1	Registro quadri alunni	€ 50,00

L'offerente deve dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.

L'offerente deve indicare i termini di pagamento decorrente in ogni caso dall'accertamento, da parte dell'acquirente, della conformità della prestazione ai documenti contrattuali;

Si richiede (ai sensi del comma 7 art. 3 L. n. 136/2010) comunicazione circa l'esistenza di conti correnti dedicati in via non esclusiva alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti e/o commesse pubbliche.

Dati da inserire in fattura:

Codice CIG: **Z8F1B1C92D**

Codice Univoco Ufficio: **UFBCZL**.



Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia BONUCCI