



Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto
Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180



TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
[https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto
Prot. 0016951 del 23/12/2021
(Uscita)

VERBALE di INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: VERBALE PER INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.2A-FESR PON-PU2021-149	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 49.250,63	F59J21008930006

Il Dirigente Scolastico

Visto l’avviso interno per la selezione di un assistente amministrativo da impiegare nel progetto in oggetto, prot. n. 16453 del 16/12/2021;

Verificato che è pervenuta una sola candidatura;

NOME CANDIDATO	COGNOME CANDIDATO	DATA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE	PROTOCOLLO
Antonio Bonaventura	Galeone	20/12/2021	16755

Constata la validità dell’istanza pervenuta nei termini e la coerenza con quanto richiesto dall’avviso

PROCEDE

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al sig. Galeone Antonio Bonaventura l’incarico in qualità di assistente amministrativo per lo svolgimento dei compiti nell’area amministrativa e gestionale per il progetto in oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n °20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore sono da svolgersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 4) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 5) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

6) Art. 5 Nomina

Al presente verbale seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Bonucci

(Documento informatico conservato e firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e [ss.mm.ii](#))