



Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
Tel. 099/4532177  
C.F. 90214370737  
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
Tel. 099/7707180



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p  
[https://  
www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto  
Prot. 0016956 del 23/12/2021  
(Uscita)

Agli atti  
Al sito web  
Al sig. Antonio Bonaventura

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
<b>13.1.2A-FESR PON-PU2021-149</b>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	<b>€ 49.250,63</b>	<b>F59J21008930006</b>

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Bonucci**

PROCEDE

**Art.1 Affidamento incarico**

al sig. Galeone Antonio Bonaventura in qualità di assistente amministrativo per lo svolgimento dei compiti nell’area amministrativa e gestionale per il progetto in oggetto;

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n °20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto;

## Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;

## Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore sono da svolgersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- 4) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 5) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

LORDO stato	LORDO dip.	INPDAP 8,80%	FC 0,35%	IMPONIBILE	IRPEF 38,00%	NETTO	IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%
€ 384,83	€ 290,00	€ 25,52	€ 1,02	€ 263,47	€ 100,12	€ 163,35	€ 24,65	€ 70,18

## 6) Art. 5 Nomina

Al presente verbale seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Bonucci

(Documento informatico conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e [ss.mm.ii](#))

FIRMA PER ACCETTAZIONE

  

---