



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
Tel. 099/4532177  
C.F. 90214370737  
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
Tel. 099/7707180



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p  
[https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto  
Prot. 0000914 del 20/01/2022  
(Uscita)

**OGGETTO: Determina a contrarre** per l'acquisizione di beni e servizi per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
<b>13.1.2A-FESR PON-PU2021-149</b>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	<b>€ 49.250,63</b>	<b>F59J21008930006</b>

Codice CIG del progetto: Z5D34DE4D8

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”, e ss.mm.ii.;
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 824, riguardante il “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”, e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo

conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

- VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTE le linee guida n° 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50, emesse dall'ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", con particolare riferimento al contenuto minimo della determina a contrarre;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTO l'articolo 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, al comma 2, l'obbligo per le Amministrazioni aggiudicatrici di adottare la determinazione a contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Ordine Diretto;
- VISTO che, nell'art. 106 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), è stabilito che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (cd "*quinto d'obbligo*"), può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario e che, in tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTA la deliberazione n. 4 - verbale n. 3 - del 28 febbraio 2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Regolamento di Istituto per affidamenti di lavori, servizi e forniture - Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

- VISTO l'art. 5 "Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 144.000,00 (servizi/forniture) e a € 150.000,00 (lavori)" del Regolamento di Istituto per affidamenti di lavori, servizi e forniture appena indicato;
- VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- VISTO in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come modificato le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro»;
- VISTA la deliberazione n. 2 - verbale n. 20 - del 10 febbraio 2021 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO l'avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità di investimento 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa per un importo complessivo di € 49.250,63;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 14559 del 20 novembre 2021 dell'assegnazione finanziaria Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione -Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-149 - codice CUP F59J21008930006;
- DATO ATTO che è necessario provvedere all'acquisizione di dotazioni strumentali al fine di migliorare la qualità dei servizi digitali didattici e amministrativi offerti all'utenza, secondo quanto specificato dal piano N. 1066628;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 9 del 15/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. e il Piano di Formazione triennio 2022-2025;

VISTO il P.T.O.F. di Istituto, prot. n. 13428/2021, che nella sua revisione annuale ai sensi dell'art. 1 comma 12 della L. 107/2015, ha ricevuto parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 22/10/2021 con delibera n. 4 - e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2021, delibera n. 6;

VISTO che, che le Convenzioni CONSIP acquisite con prot.n. 906 del 20/01/2022 non presentano le caratteristiche tecniche necessarie al soddisfacimento delle esigenze dell'Istituzione scolastica in base alla peculiarità del progetto, al fine della attuazione del medesimo risulta inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi ad oggi non forma oggetto di una convenzione Consip attiva;

RITENUTO di procedere tramite richiesta di offerta (RdO), con la quale questa Amministrazione richiederà ad almeno tre fornitori selezionati sulla piattaforma MePA, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO di utilizzare, per la scelta dell'operatore economico, il criterio del prezzo più basso;

Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente provvedimento,

#### DETERMINA

di procedere con l'avvio della procedura negoziata RdO su MEPA per l'affidamento delle seguenti forniture:

#### LOTTO UNICO

##### prospetto a)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE TECNICA (Valori minimi ammessi)	Q.TA'
Monitor interattivo digitale	Schermo piatto interattivo tipo Smart Board mx165	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensione diagonale: 65"</li><li>• Pannello Classe A</li><li>• Aspetto 16:9</li><li>• Risoluzione: 4K UHD</li><li>• Tempo di risposta: 8ms</li><li>• Frequenza: 60Hz</li><li>• Angolo di visione: 178°</li><li>• Durata LED display &gt; 30000 h</li><li>• Webcam integrata: 8Mpx</li><li>• Altoparlanti integrati</li><li>• Array microfoni integrato: 6 unità</li><li>• Porte integrate: HDMI, USB 3.0 (3 porte), ingresso audio, uscita audio</li><li>• Display touchscreen a infrarossi 20 punti compatibile con dita e penne tattili</li><li>• Precisione del tocco <math>\pm 1</math> millimetro</li><li>• Penne per utilizzo rapido e funzionale (con riconoscimento doppio colore)</li><li>• Supporto WI-FI Dual Band 2.4G / 5G con Hotspot integrato</li><li>• Google Play Store integrato con app scaricabili direttamente dal monitor</li><li>• Archiviazione e visualizzazione dati attraverso QR-CODE</li><li>• Certificazioni: CE, ENERGYSTAR</li></ul>	25

Carrello porta Monitor	Carrello tipo trolley	Compatibile con tutti i monitor da 42" a 75" dotati di attacco VESA e 4 ruote autobloccanti	25
<b>Prospetto b)</b> Digitalizzazione amministrativa			
PC	dekstop	Monitor 27" Full HD IPS con risoluzione 1920x1080 e luminosità fino a 250nits; Processore Intel Core i5-1135G7 (2.4 / 4.2GHz, 8MB); Storage 512GB SSD M.2 2280 PCIe NVMe RAM da 8GB (2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200); espandibile fino a 16GB DDR4-3200 Tastiera e mouse USB Lettore DVD±RW incluso Sistema operativo: Windows 11 Certificazioni: CE, ENERGYSTAR	05

### Consegna ed installazione

Tutto il materiale dovrà essere consegnato e installato direttamente presso la sede principale della stazione appaltante. Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare beni e apparecchiature nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione più avanzata senza maggiori oneri. Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale. Le apparecchiature, con i relativi software già installati, dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore. Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità di cui al paragrafo precedente.

### Servizio di assistenza e manutenzione in garanzia

Il Fornitore deve garantire che i beni siano coperti da un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per almeno 12 mesi, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività. Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente.

### Collaudi

Tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a Collaudo (verifica di conformità eseguita direttamente da esperto nominato dall'Istituto, per le apparecchiature consegnate, componenti hardware e programmi software forniti, delle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di Offerta Tecnica e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica e manualistica d'uso) da parte dell'Istituto, in contraddittorio con il Fornitore. Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto della Fornitura. Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste dalle Linee Guida del PON, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia. In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme" e si provvederà all'applicazione delle seguenti penali, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

### **Art. 1 - Individuazione operatori economici**

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato.

### **Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 3 - Importo**

L'importo per la fornitura di cui al prospetto a) sopra riportato è di € 43.054,93 IVA inclusa.

L'importo per la fornitura di cui al prospetto b) sopra riportato è di € 3.240,69 IVA inclusa

### **Art. 4 - Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

### **Art. 5 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Bonucci.

### **Art. 6 – Dichiarazioni dell'operatore economico**

L'operatore economico deve dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.

L'operatore economico non in regola con il DURC e con l'emissione della fattura elettronica verrà automaticamente escluso. In caso di aggiudicazione e successivo accertamento del difetto del possesso della documentazione richiesta, sarà prevista la risoluzione del contratto e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'operatore economico deve indicare, altresì, i termini di pagamento decorrente in ogni caso dall'accertamento, da parte dell'acquirente, della conformità della prestazione ai documenti contrattuali.

Si richiede, ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. n. 136/2010, la comunicazione circa l'esistenza di conti correnti dedicati in via non esclusiva alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti e/o commesse pubbliche. In caso di assegnazione dei servizi sarà obbligatorio procedere con fatturazione elettronica.

Codice CUP: F59J21008930006;

Codice CIG: Z72285189B

Codice Univoco Ufficio: UFBCZL.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Bonucci

(Documento informatico conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e [ss.mm.ii](#))